

BORANG PERMOHONAN PEMBETULAN DATA PERIBADI

Untuk tujuan borang ini, Pelajar/Penjaga/Staf mesti menyediakan satu salinan kad pengenalan (KP) atau passport, surat kuasa daripada pelajar dan lain-lain dokumen sokongan seperti yang dikehendaki. Sila ambil perhatian bahawa, pihak YPAS mungkin tidak dapat memproses permohonan anda sekiranya data peribadi yang diberikan adalah tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak terkini, Permohonan untuk mengakses data peribadi adalah tertakluk keperluan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

SEKSYEN 1: UNTUK DIISI OLEH PELAJAR/STAF	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
No. Telefon Bimbit	
SEKSYEN 2: UNTUK DIISI OLEH PENJAGA (SEKIRANYA PELAJAR BERUMUR KURANG DARIPADA 18 TAHUN)	
A: Butiran Pelajar/Staf	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
B: Butiran Penjaga	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
Alamat	
*No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
*Maklumat tidak wajib diberikan	

PEMBETULAN DATA PERIBADI PELAJAR/STAF

Sila berikan penerangan mengenai data peribadi untuk diperbetulkan

*** Adakah anda memerlukan salinan Data Peribadi? (Sila tandakan (✓) dalam petak berkenaan di bawah)

☐ Ya

Butiran	Perihal
☐ (a)	Data Peribadi
☐ (b)	Data Peribadi Sensitif

☐ Tidak

Butiran	Perihal
☐ (a)	Data Peribadi
☐ (b)	Data Peribadi Sensitif

Pengakuan oleh Pelajar/Staf

Saya,
.....
dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang
diberikan di dalam borang ini dan apa-apa
dokumen yang dikemukakan adalah benar dan
tepat.

Tandatangan:

Tarikh:

Pengakuan oleh Penjaga

Saya,
.....
dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang
diberikan di dalam borang ini adalah benar dan
tepat. Saya, dengan ini bersetuju bahawa pihak
YPAS boleh menghubungi pelajar untuk
mengesahkan identiti saya.

Tandatangan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN YPAS SAHAJA

	BORANG DITERIMA Tarikh:		MAKLUMBALAS DIHANTAR Tarikh:
Catatan:			

Nota Penting:

- YPAS akan memberi maklumbalas secara bertulis dalam tempoh 21 hari bagi permohonan pembetulan data peribadi oleh pelajar/staf.
- Sekiranya tempoh 21 hari adalah tidak mencukupi, YPAS akan memaklumkan secara bertulis kepada Pelajar/Staf di mana YPAS akan memperolehi masa lanjutan selama 14 hari.